

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)
LĨNH VỰC THIẾT BỊ Y TẾ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ
Y TẾ THỰC HIỆN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ KHÔNG PHỤ THUỘC
VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Thủ tục Công bố đủ điều kiện mua bán trang thiết bị y tế thuộc loại B, C, D
(1.003039)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Y tế (Phòng Nghiệp vụ Y dược) để xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã	Giờ hành chính
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0 ngày
Sở Y tế	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y Dược	Giờ hành chính
	Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ. Chuyển Thông báo tự Công bố của cơ sở cho lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	
	Bước 4	Thông qua Thông báo tự công bố	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y Dược	
	Bước 5	Duyệt nội dung Thông báo tự công bố	Lãnh đạo Sở Y tế	
	Bước 6	Chuyển Thông báo tự công bố cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	
	Bước 7	- Số hóa, Lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC (Thông báo tự công bố) cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã. - Chuyển Ban biên tập Website (công bố trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế).	Văn thư	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Y tế (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 0 ngày

Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			0 ngày

2. Thủ tục Công bố đủ điều kiện sản xuất trang thiết bị y tế (1.003006)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)	
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Y tế (Phòng Nghiệp vụ Y dược) để xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã	Giờ hành chính	
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0 ngày
Sở Y tế	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y Dược	Giờ hành chính	
	Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ. Chuyển Thông báo tự Công bố của cơ sở cho lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ		
	Bước 4	Thông qua Thông báo tự công bố	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y Dược		
	Bước 5	Duyệt nội dung Thông báo tự công bố	Lãnh đạo Sở Y tế		
	Bước 6	Chuyển Thông báo tự công bố cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ		
	Bước 7	- Số hóa, Lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC (Thông báo tự công bố) cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã. - Chuyển Ban biên tập Website (công bố trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế).	Văn thư		
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Y tế (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 0 ngày

Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) + (2) = 0 ngày

3. Thủ tục Công bố tiêu chuẩn áp dụng đối với trang thiết bị y tế thuộc loại A, B (1.003029)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Y tế (Phòng Nghiệp vụ Y dược) để xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã	01
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Sở Y tế	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y Dược	01
	Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ. Chuyển Thông báo tự Công bố của cơ sở cho lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Thông qua Thông báo tự công bố	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y Dược	01
	Bước 5	Duyệt nội dung Thông báo tự công bố	Lãnh đạo Sở Y tế	01
	Bước 6	Chuyển Thông báo tự công bố cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 7	- Số hóa, Lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC (Thông báo tự công bố) cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã . - Chuyển Ban biên tập Website (công bố trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế).	Văn thư	01
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Y tế (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 07
Trung tâm	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá		Công chức tại	Giờ

PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	nhân.	Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã	hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) + (2) = 08 giờ hành chính (01 ngày làm việc)

4. Thủ tục Công bố đối với nguyên liệu sản xuất thiết bị y tế, chất ngoại kiểm chứa chất ma túy và tiền chất thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (3.000449)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Giờ làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Y tế (Phòng Nghiệp vụ Y dược) để xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã	01
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Sở Y tế	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y Dược	01
	Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ. Chuyển Thông báo tự Công bố của cơ sở cho lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Thông qua Thông báo tự công bố	Lãnh đạo phòng Nghiệp vụ Y Dược	01
	Bước 5	Duyệt nội dung Thông báo tự công bố	Lãnh đạo Sở Y tế	01
	Bước 6	Chuyển Thông báo tự công bố cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 7	- Số hóa, Lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC (Thông báo tự công bố) cho Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã. - Chuyển Ban biên tập Website	Văn thư	01

		(công bố trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế).		
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Y tế <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 07
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) = 08 giờ hành chính (01 ngày làm việc)